***Załącznik nr 5***

**....................................................... ............................................................................**

(pieczęć placówki) (data złożenia, wypełnia przedszkole)

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Biesnej na rok szkolny 2023/2024**

Wniosek wypełniają rodzice dziecka lub prawni opiekunowie **drukowanymi literami.** Należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 ze zmianami). Termin złożenia wniosku określony jest w harmonogramie. (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 12/2023 Wójta Gminy Łużna z dnia 31.01.2023 r.)

**I. DANE DZIECKA**:

**Dane osobowe:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona | *pierwsze* | | | | | | | *drugie* | | | | | | |
| Data urodzenia | *dzień* | | | | *miesiąc* | | | | | | *rok* | | | |

**Adres miejsca zamieszkania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy | |  | | |
| Ulica |  | Nr domu |  | | Nr lokalu |  |

**II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**:

Dane osobowe **matki/opiekunki prawnej:**

rodzic  opiekun prawny  nie żyje  nieznany  rodzic mieszka za granicą [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko |  | |
| Imię/imiona |  |  |

**Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy | |  | | |
| Ulica |  | Nr domu |  | | Nr lokalu |  |
| Adres e-mail |  | | | | | |
| Nr telefonu/ów |  | | | | | |

Dane osobowe **ojca/opiekuna prawnego:**

rodzic  opiekun prawny  nie żyje  nieznany  rodzic mieszka za granicą 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko |  | |
| Imię/imiona |  |  |

**Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy | |  | | |
| Ulica |  | Nr domu |  | | Nr lokalu |  |
| Adres e-mail |  | | | | | |
| Nr telefonu/ów |  | | | | | |

**III. INNE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU** (Zgodnie z art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe)

1. Istotne dane o stanie zdrowia .................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

2. Stosowanej diecie (zgodnie z zaświadczeniem lekarskim).....................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

3. Rozwoju psychofizycznym (samodzielność, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, rozwój umysłowy)..............

.....................................................................................................................................................................................

4. Czy dziecko posiada orzeczenie z poradni specjalistycznej TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)

5. Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu ……….. godzin dziennie, tj. od godz. ………. do godz. ……….. (proszę o wpisanie godzin przebywania dziecka w przedszkolu**). (Podstawa programowa realizowana jest w godz. 800 - 1300 )**

**IV. INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKA**

Oświadczam, że:

1. Dziecko posiada rodzeństwo, które uczęszcza do przedszkola TAK NIE

2. Dziecko posiada niepełnosprawne rodzeństwo TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 ze zmianami.)

*Podpis matki (prawnej opiekunki)*............................................ *Podpis ojca (prawnego opiekuna*).............................................

**V. INFORMACJA O RODZICACH DZIECKA**

Oświadczam, że:

1. Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny TAK NIE

2. Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 ze zmianami.)

3. Samotnie wychowuję dziecko TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. art 20b pkt 1 UoSO)

4. Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Łużna TAK NIE

5. Jestem rodzicem pracującym:

**Matka** TAK NIE **Ojciec**  TAK NIE

*Podpis matki (prawnej opiekunki)*............................................ *Podpis ojca (prawnego opiekuna*).............................................

**VI. OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTEPCZĄ**

Oświadczam, że:

1. Dziecko objęte jest pieczą zastępczą TAK NIE

(W przypadku TAK należy załączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie   
z ustawa z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.. U. z 2022 r. poz. 447)

*Podpis matki (prawnej opiekunki)*............................................ *Podpis ojca (prawnego opiekuna*).............................................

**VII. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI**

(Można wybrać nie więcej niż 3 przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych zgodnie   
z art. 156 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

1. ……………………………………….................
2. .............................................................................
3. .............................................................................

**VIII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Łużna i wprowadzonymi przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Biesnej. Jestem świadomy/a uprawnień komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek do potwierdzania okoliczności wskazanych w wymaganych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Biesnej będę zobowiązany/a do potwierdzenia woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Biesnej w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Biesnej.**

*Podpis matki (prawnej opiekunki)*............................................ *Podpis ojca (prawnego opiekuna*).............................................

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Biesnej.
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail inspektor@prolex.plus
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane   
   w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,   
   w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych   
    w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji   
    do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej**

*Podpis matki (prawnej opiekunki)*............................................ *Podpis ojca (prawnego opiekuna*).............................................

**Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej**

**Komisja Kwalifikacyjna** na posiedzeniu w dniu…………………………………………

**zakwalifikowała /** **nie zakwalifikowała**  w/w dziecko do przedszkola na ............... godzin od dnia …......................................................

do przedszkolanie zakwalifikowała dziecka z powodu …………………………….........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

*Podpisy członków Komisji :*

1. Przewodniczący : ......................................................

2. Członek : …....................…............................

3. Członek : ......................................................

4. Członek : ......................................................

5. Członek : ......................................................

1. w przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość [↑](#footnote-ref-1)
2. wybraną odpowiedź zaznacz znakiem "X"

   Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu [↑](#footnote-ref-2)